

Beschrijving van gegevensverwerking

Omschrijving	(7.4) Afhandeling klachten van externe m.b.t. medewerkers ISZW
Organisatie	Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid Mensen & Middelen
Referentienummer	M2008

Doel van de verwerking

Afhandelen van klachten over Inspectie SZW als organisatie of individuele medewerkers van de Inspectie SZW (volgens Awb). Deze klachten komen van mensen of bedrijven buiten de Inspectie SZW.

Taak van algemeen belang

Betrokkenen en gegevens

Betrokkene(n)	Klager
Persoonsgegevens	NAW-gegevens + alle informatie omtrent klacht inclusief uitkomst (gegrond - ongegrond - onbeslist).
Verzameldoel	Afhandelen van klachten over Inspectie SZW als organisatie of individu.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.
Bewaartermijn	De gegevens omtrent afhandeling van de klacht worden opgeslagen in Digidoc waar een bewaartermijn van 20 jaar aangehouden wordt. Wanneer de klacht gegrond is, wordt een aantekening gemaakt in het P-dossier van de medewerker waar een bewaartermijn van 7 jaar na uitdiensttreding aangehouden wordt. Verder is er een Excel bestand met een overzicht van alle afgehandelde en lopende klachten. Dit bestand is opgeslagen in DIWI en hier wordt geen bewaartermijn aangehouden.
Bron	Betrokkene
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Medewerker van Inspectie SZW waar klacht betrekking op heeft
Persoonsgegevens	Naam + functie + alle informatie m.b.t. klacht inclusief uitkomst (gegrond - ongegrond - onbeslist)
Verzameldoel	Afhandelen van klachten over Inspectie SZW als organisatie of individu.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.
Bewaartermijn	De gegevens omtrent afhandeling van de klacht worden opgeslagen in Digidoc waar een bewaartermijn van 20 jaar aangehouden wordt. Wanneer de klacht gegrond is en er wordt een aantekening gemaakt in het P-dossier van de medewerker waar een bewaartermijn van 7 jaar na uitdiensttreding aangehouden wordt.
Bron	Klager kan naam medewerker en informatie omtrent klacht aanleveren.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Betrokkene(n)	Medewerkers Inspectie SZW betrokken bij (eventuele) hoorzitting
Persoonsgegevens	Naam + functie

Verzameldoel	Afhandelen van klachten over Inspectie SZW als organisatie of individu.. lees verder bij doel(en) van verwerkingen.
Bewaartermijn	De gegevens omtrent afhandeling van de klacht worden opgeslagen in Digidoc waar een bewaartermijn van 20 jaar aangehouden wordt. Wanneer de klacht gegrond is en er wordt een aantekening gemaakt in het P-dossier van de medewerker waar een bewaartermijn van 7 jaar na uitdiensttreding aangehouden wordt. Verder is er een Excel bestand met een overzicht van alle afgehandelde en lopende klachten. Dit bestand is opgeslagen in DIWI en hier wordt geen bewaartermijn aangehouden.
Bron	Andere medewerkers binnen de Inspectie SZW.
Aanleverplicht	Betrokkenen waren niet verplicht deze gegevens aan te leveren.

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Team manager van de medewerker van de Inspectie SZW waar klacht betrekking op heeft.

Bij formele afhandeling van een klacht kan een hoorzitting worden gehouden, waarbij het betreffende vakgroep hoofd aanwezig is. Er kan ook een vertegenwoordiger van de klager bij aanwezig zijn. Verder is een directiesecretaris aanwezig, de betreffende medewerker van de Inspectie SZW en de teammanager van de medewerker. Uiteindelijk zal een beslissing worden genomen door de directeur M&M. Bovengenoemde personen ontvangen dus de persoonsgegevens.

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

Naam	De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, voor deze de directeur M&M
Bezoekadres	Parnassusplein 5 2511 VX Den Haag NEDERLAND
Postadres	Postbus 90801 2509 LV Den Haag NEDERLAND

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen