

Beschrijving van gegevensverwerking

| | |
|------------------|---|
| Omschrijving | Archief (Infodoc) |
| Organisatie | Ministerie van Economische Zaken en Klimaat Rijksinspectie Digitale Infrastructuur |
| Referentienummer | M12517 |

Doelen van de verwerking

Om te voldoen aan overige relevante wet- en regelgeving

[Wettelijke verplichting](#)

Om te voldoen aan Archiefwet 1995

[Wettelijke verplichting](#)

Om te voldoen aan Archiefbesluit 1995

[Wettelijke verplichting](#)

Om te voldoen aan de Beheersregeling document- en archiefbeheer EZ 2006

[Wettelijke verplichting](#)

Om te voldoen aan de VIR 2017

[Wettelijke verplichting](#)

Om te voldoen aan de Regeling van OCW (Archiefregeling) 2009

[Wettelijke verplichting](#)

Om de registratie van geleende dossiers vast te leggen om vervolgens bij de juiste medewerkers te kunnen rappelleren

[Wettelijke verplichting](#)

Bij terugkomst van de uitgeleende dossiers de gegevens wissen zodat het systeem weer is bijgewerkt

[Wettelijke verplichting](#)

RDI gebruikt en verwerkt veel digitale informatie en slaat het op in verschillende informatiesystemen waaronder het systeem Infodoc, dit is een elektronisch dossierinventaris. Hierin worden dossieromschrijvingen ingevoerd met alle

kenmerken van het dossier zoals archiefcode, handelingennummer, periode, aantal delen, vernietigingsjaar, status en waardering van het dossier.

[Wettelijke verplichting. Archiefwet](#)

Betrokkenen en gegevens

| | |
|-------------------------|--|
| Betrokkene(n) | Medewerkers van RDI |
| Persoonsgegevens | Namen van medewerkers en van hun afdelingen bij het lenen van een dossier. Naam en afdeling. |
| Verzameldoel | 1. Voor een juiste bedrijfsvoering.2. Om te voldoen aan Archiefwet 1995.3. Om te voldoen aan Archiefbesluit 1995.4.Om te voldoen aan de Beheersregeling document- en archiefbeheer EZ 20065.Om te voldoen aan de VIR 20176.Om te voldoen aan de Regeling van OCW (Archiefregeling) 20097.Om te voldoen aan overige relevante wet- en regelgeving |
| Bewaartermijn | Gegevens worden bewaard gebaseerd op de BSD tot 2000 en vanaf 2000 volgens de selectielijst EZK/LNV, welke gepubliceerd is in de Staatscourant. De ordening van de fysieke/papieren dossiers in het archief is vastgelegd in het SDI (Structuurschema Documentaire Informatievoorziening). |
| Bron | Betrokkene |
| Aanleverplicht | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Ja, inzichtelijk moet zijn wie, wanneer, welk dossier heeft opgevraagd. |

| | |
|-------------------------|--|
| Betrokkene(n) | Burgers |
| Persoonsgegevens | Gegevens (Naam en woonplaats) van burgers voor de registratie (bewerking en verwerking) van de archiefstukken waarbij gebruik gemaakt wordt van goedgekeurde en vastgestelde handelingenlijsten (Basis Selectie Document, BSD uit 1994 met de aanvullingen uit 2009). |
| Verzameldoel | 1. Voor een juiste bedrijfsvoering.2. Om te voldoen aan Archiefwet 1995.3. Om te voldoen aan Archiefbesluit 19954. Om te voldoen aan de Beheersregeling document- en archiefbeheer EZ 20065. Om te voldoen aan de VIR 20176. Om te voldoen aan de Regeling van OCW (Archiefregeling) 20097.Om te voldoen aan overige relevante wet- en regelgeving |
| Bewaartermijn | Gegevens worden bewaard gebaseerd op de BSD tot 2000 en vanaf 2000 volgens de selectielijst EZK/LNV, welke gepubliceerd is in de Staatscourant. De ordening van de fysieke/papieren dossiers in het archief is vastgelegd in het SDI (Structuurschema Documentaire Informatievoorziening). |
| Bron | RDI ontvangt de persoonsgegevens van de betrokkene zelf bij de aanvraag van een vergunning of andere dienst dat de RDI verleent. |
| Aanleverplicht | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Gegevens zijn nodig om het dossier te archiveren en te kunnen opvragen. |

| | |
|-------------------------|---|
| Betrokkene(n) | Vergunninghouders |
| Persoonsgegevens | Gegevens (Naam en woonplaats) van vergunninghouders voor de registratie (bewerking en verwerking) van de archiefstukken waarbij gebruik gemaakt wordt van goedgekeurde en vastgestelde handelingenlijsten (Basis Selectie Document, BSD uit 1994 met de aanvullingen uit 2009). |
| Verzameldoel | 1. Voor een juiste bedrijfsvoering.2. Om te voldoen aan Archiefwet 1995.3. Om te voldoen aan |

| | |
|-----------------------|--|
| Bewaartermijn | Archiefbesluit 19954. Om te voldoen aan de Beheersregeling document- en archiefbeheer EZ 20065. Om te voldoen aan de VIR 20176. Om te voldoen aan de Regeling van OCW (Archiefregeling) 20097. Om te voldoen aan overige relevante wet- en regelgeving Gegevens worden bewaard gebaseerd op de BSD tot 2000 en vanaf 2000 volgens de selectielijst EZK/LNV, welke gepubliceerd is in de Staatscourant. De ordening van de fysieke/papieren dossiers in het archief is vastgelegd in het SDI (Structuurschema Documentaire Informatievoorziening). |
| Bron | RDI ontvangt de persoonsgegevens van de betrokkene zelf bij de aanvraag van een vergunning of andere dienst dat de RDI verleent. |
| Aanleverplicht | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Gegevens zijn nodig om het dossier te archiveren en te kunnen opvragen. |

| | |
|-------------------------|---|
| Betrokkene(n) | Leveranciers |
| Persoonsgegevens | Gegevens (Naam en woonplaats) leveranciers voor de registratie (bewerking en verwerking) van de archiefstukken waarbij gebruik gemaakt wordt van goedgekeurde en vastgestelde handelingenlijsten (Basis Selectie Document, BSD uit 1994 met de aanvullingen uit 2009). |
| Verzameldoel | 1. Voor een juiste bedrijfsvoering. 2. Om te voldoen aan Archiefwet 1995. 3. Om te voldoen aan Archiefbesluit 19954. Om te voldoen aan de Beheersregeling document- en archiefbeheer EZ 20065. Om te voldoen aan de VIR 20176. Om te voldoen aan de Regeling van OCW (Archiefregeling) 20097. Om te voldoen aan overige relevante wet- en regelgeving |
| Bewaartermijn | Gegevens worden bewaard gebaseerd op de BSD tot 2000 en vanaf 2000 volgens de selectielijst EZK/LNV, welke gepubliceerd is in de Staatscourant. De ordening van de fysieke/papieren dossiers in het archief is vastgelegd in het SDI (Structuurschema Documentaire Informatievoorziening). |
| Bron | RDI ontvangt de persoonsgegevens van de betrokkene zelf bij de aanvraag van een vergunning of andere dienst dat de RDI verleent. |
| Aanleverplicht | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Gegevens zijn nodig om het dossier te archiveren en te kunnen opvragen. |

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Medewerkers van RDI die belast zijn met het behandelen van een zaak.

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een

internationale organisatie.

Verantwoordelijken

| | |
|-------------|---|
| Naam | De Minister van Economische Zaken, namens deze de Inspecteur-generaal van de Rijksinspectie Digitale Infrastructuur |
| Bezoekadres | Emmasingel 1 9726AL Groningen NEDERLAND |
| Postadres | Postbus 450 9700AL GRONINGEN NEDERLAND |

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen