

Beschrijving van gegevensverwerking

| | |
|------------------|---------------------------------------------------------|
| Omschrijving | Materieel logistieke en financiële processen (ERP M&F) |
| Organisatie | Ministerie van Defensie Ministerie van Defensie |
| Referentienummer | D2271 |

Doelen van de verwerking

Het ondersteunen van de logistieke processen en de planningsprocessen bij het voorbereiden van missies en oefeningen.

Wettelijke verplichting. Comptabiliteitswet 2016, artikelen 3.3. en 3.4

Artikel 3.3 Financieel beheer

Onze Ministers en de colleges zijn verantwoordelijk voor de doelmatigheid, rechtmatigheid, ordelijkheid en controleerbaarheid van het financieel beheer.

Artikel 3.4 Materiele bedrijfsvoering

Onze Ministers en de colleges zijn verantwoordelijk voor de doelmatigheid, rechtmatigheid, ordelijkheid en controleerbaarheid van het verwerven, het beheren en het afstoten van materieel

Het uitvoeren van materieel beheer

Wettelijke verplichting. Comptabiliteitswet 2016, artikel 3.4 Materiele bedrijfsvoering

Onze Ministers en de colleges zijn verantwoordelijk voor de doelmatigheid, rechtmatigheid, ordelijkheid en controleerbaarheid van het verwerven, het beheren en het afstoten van materieel

Het uitvoeren van financieel beheer

Wettelijke verplichting. Comptabiliteitswet 2016, artikel 3.3 Financieel beheer

Onze Ministers en de colleges zijn verantwoordelijk voor de doelmatigheid, rechtmatigheid, ordelijkheid en controleerbaarheid van het financieel beheer.

Het uitvoeren van begrotingsbeheer

Wettelijke verplichting. Comptabiliteitswet 2016, artikel 3.3 Financieel beheer

Onze Ministers en de colleges zijn verantwoordelijk voor de doelmatigheid, rechtmatigheid, ordelijkheid en controleerbaarheid van het financieel beheer.

Het plannen van IT-capaciteit

Gerechtigd belang verantwoordelijke: Urenregistratie biedt inzicht in de status, voortgang en rendement van projecten en is daarmee van belang voor een goede beheersing van lopende en toekomstige IT-projecten. Het doel van de urenregistratie kan niet op een andere wijze worden bereikt. Bij de urenregistratie worden alleen gewone persoonsgegevens verwerkt en geen bijzondere persoonsgegevens. Voor de betrokken werknemers is het risico gering.

Het verwerkingsbelang voor Defensie is hoog. Geen . Urenregistratie biedt inzicht in de status, voortgang en rendement van projecten en is daarmee van belang voor een goede beheersing van lopende en toekomstige IT-projecten. Het doel van de urenregistratie kan niet op een andere wijze worden bereikt. Bij de urenregistratie worden alleen gewone persoonsgegevens verwerkt en geen bijzondere persoonsgegevens. Voor de betrokken werknemers is het risico gering. Het verwerkingsbelang voor Defensie is hoog. Geen overheidstaak.

Betrokkenen en gegevens

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betrokkene(n) | Leveranciers/Crediteuren, Klanten/Debiteuren |
| Persoonsgegevens | Contactgegevens crediteur/debiteur (vaak geen persoonsgegevens, bevat soms KVK-nummer) Adresgegevens crediteur/debiteur BTW-ID-nummer Gegevens betalingsverkeer (zoals land, BIC en IBAN) Contactgegevens contactpersoon Logging |
| Verzameldoel | Het uitvoeren van financieel beheer |
| Bewaartermijn | V 20 jaren. Selectielijst Ministerie van Defensie 2021, werkproces 1.5 beheersen van de organisatie. V 7 jaren. Selectielijst Ministerie van Defensie 2021, werkproces 9.5 Uitvoeren van intern beleid op het gebied van financiën. Financiële gegevens mogen pas gewist worden nadat de wettelijke bewaartermijn is verlopen. Dit betekent dat data uit het jaar T tenminste volledig bewaard blijft t/m het jaar T+7. V 2 jaar. Selectielijst Ministerie van Defensie, werkproces 9.3.2 Beheren van loggegevens. |
| Bron | Betrokkene en externe bron, namelijk: Basisadministratie P&O |
| Aanleverplicht | Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren: Zo gegevens is geen betaling of ontvangst mogelijk |

| | |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betrokkene(n) | Gebruikers (Defensiemedewerkers, niet-werknemers) |
| Persoonsgegevens | Werknemer-ID/Personeelsnummer Naam Functie/Arbeidsplaats Plaatsingsdata Afdeling Rang Titulatuur Status dienstverband Werklocatiegegevens Telefoon E-mail Geslacht Geboortedatum Logging |
| Verzameldoel | Het ondersteunen van de logistieke processen en de planningsprocessen bij het voorbereiden |

van missies en oefeningen.

Het uitvoeren van materieel beheer

Het uitvoeren van financieel beheer

Het uitvoeren van begrotingsbeheer

Bewaartermijn

V 20 jaren. Selectielijst Ministerie van Defensie 2021, werkproces 1.5 beheersen van de organisatie.

V 7 jaren. Selectielijst Ministerie van Defensie 2021, werkproces 9.5 Uitvoeren van intern beleid op het gebied van financiën. Financiële gegevens mogen pas gewist worden nadat de wettelijke bewaartermijn is verlopen. Dit betekent dat data uit het jaar T tenminste volledig bewaard blijft t/m het jaar T+7.

Bron

V 2 jaar. Selectielijst Ministerie van Defensie, werkproces 9.3.2 Beheren van loggegevens.
Betrokkene en externe bron, namelijk:
basisadministratie P&O

Aanleverplicht

Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren:
Geen verstrekking bruikleen

Betrokkene(n)

Medewerkers DMO/JIVC

Persoonsgegevens

Werknemer-ID/V-account

Voorletters

Voornaam/roepnaam

Achternaam/geboortenaam

Opgemaakte naam

Datum indiensttreding

Datum uit-dienst

Formatieplaats

Organisatie eenheid

Aanhef

Titels

Verzameldoel

Het plannen van IT-capaciteit

Bewaartermijn

V 20 jaren. Selectielijst Ministerie van Defensie 2021, werkproces 1.5 beheersen van de organisatie.

V 7 jaren. Selectielijst Ministerie van Defensie 2021, werkproces 9.5 Uitvoeren van intern beleid op het gebied van financiën. Financiële gegevens mogen pas gewist worden nadat de wettelijke bewaartermijn is verlopen. Dit betekent dat data uit het jaar T tenminste volledig bewaard blijft t/m het jaar T+7.

Bron

V 2 jaar. Selectielijst Ministerie van Defensie, werkproces 9.3.2 Beheren van loggegevens.
Betrokkene en externe bron, namelijk:
basisadministratie P&O

Aanleverplicht

Betrokkenen waren verplicht deze gegevens aan te leveren. Gevolgen bij het niet aanleveren:
Medewerker wordt niet ingepland

Automatische besluitvorming

Er is geen sprake van besluitvorming over persoonsgegevens op basis van automatisch verwerkte gegevens.

Ontvangers

Centraal Bureau Gegevensbeheer Matlog

Gebruikersgroepen binnen ERP M&F

Beheerorganisatie DMO/JIVC

Huisbankier Rijksoverheid

Auditdienst Rijk (ADR)

Belastingdienst

ERP leverancier

Leveranciers

Doorgifte buiten EU

Er is geen sprake van doorgifte van persoonsgegevens aan één of meer landen buiten de Europese Unie of aan een internationale organisatie.

Verantwoordelijken

| | |
|-------------|-------------------------------------------------|
| Naam | Minister van Defensie |
| Bezoekadres | Kalvermarkt 32 2511 CB Den Haag NEDERLAND |

Gerelateerde verwerkingen

Deze verwerking bevat geen gerelateerde verwerkingen